

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2025 г.

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Разъяснение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства. 2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Организация деятельности ГБУК СО «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В.П. Крапивина»» (далее - Библиотека)	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов	в течение года	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	1. Минимизация риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства
1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования при приеме на работу.	Кадровая работа и управление персоналом	Прием на работу	в течение года	директор, заместители директора, юрисконсульт ответственный за профилактику коррупционных нарушений	1. Минимизация риска использования служебного положения в личных целях. 2. Минимизация протекционизма.

3. Согласование кандидатуры с руководителями структурных подразделений.					
Проведение разъяснительной работы по мерам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение положений Федерального закона «О персональных данных».	Работа с персональными данными	Распространение информации, содержащей персональные данные работников Библиотеки	в течение года	юрисконсульт, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	1. Минимизация риска разглашения персональных данных работников в личных или групповых целях. 2. Исключение несанкционированного доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные работников.
1. Разъяснения работникам по мерам ответственности за распространение служебной информации ограниченного распространения. 2. Разъяснение работникам порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения. 3. Разъяснение	Работа со служебной информацией, документами	Использование информации ограниченного распространения	в течение года	юрисконсульт, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация риска использования информации ограниченного распространения в личных и групповых интересах

работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений					
1. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушение учета в хозяйственно - финансовой деятельности. 2. Своевременное проведение инвентаризации материальных ценностей. 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Регистрация материальных ценностей	Использование материальных ценностей	в течение года	юрисконсульт, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	1. Минимизация коррупционного риска, неправомерного использования, учета и реализации материальных ценностей. 2. Минимизация ситуации единоличного принятия решений.
1. Разъяснение работникам о мерах ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок. 2. Разъяснение	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг	1. Определение приоритетных заявок на закупку. 2. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 3. Формирование плана - графика	в течение года	юрисконсульт, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционного риска при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществление контроля при проведении закупочных процедур, эффективность

антикоррупционного законодательства Российской Федерации. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок.		закупок. 4. Подготовка заявок участниками закупки. 5. Рассмотрение заявок и подведение итогов. 6. Заключение контракта. 8.Гарантийный период.			использования бюджетных средств.
1. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. 2.Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Оформление документов, справок, отчетности	Предоставление информации не соответствующей действительности	в течение года	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционного риска предоставления неофициальной отчетности и заведомо ложных сведений в виду личной заинтересованности, коммерческого подкупа, взятки.