

Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области
«Свердловская областная библиотека для детей и молодёжи им. В.П. Крапивина»
ГБУК СО «СОБДиМ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУК СО «СОБДиМ»

О.В. Кузнецова
2025г.



ПОЛИТИКА
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА
ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ им.В.П. КРАПИВИНА»
(ГБУК СО «СОБДиМ»)

г.Екатеринбург
2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
- 3 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 4 ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 5 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 6 КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 7 СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 8 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ДЕЙСТВИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
- 9 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 10 МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 11 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 12 ПРАВА МБУ «КГЦБС» КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 13 ПОРЯДОК ОТВЕТОВ НА ОБРАЩЕНИЯ
- 14 СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 15 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 16 СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 17 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 18 ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СОТРУДНИКА
- 19 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
- 20 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКА
- Приложение 1. Обязательство о неразглашении персональных данных
- Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных (работников)
- Приложение 3. Согласие на обработку персональных данных (работников), разрешенных субъектом персональных данных для распространения (работников)
- Приложение 4. Согласие на обработку и распространение персональных данных (мероприятиях)
- Приложение 5. Согласие родителя (законного представителя) на участие в конкурсе (иных мероприятиях) библиотеки ребенка и на обработку (распространение) персональных данных
- Приложение 6. Политика конфиденциальности персональных данных при работе с интернет-ресурсами ГБУК СО «СОБДиМ»
- Приложение 7. Форма акта об уничтожении персональных данных
- Приложение 8. Форма запроса субъекта персональных данных о предоставлении сведений об обработке персональных данных
- Приложение 9. Форма запроса субъекта персональных данных об уточнении персональных данных
- Приложение 10. Форма запроса субъекта персональных данных об отзыве согласия
- Приложение 11. Форма ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление
- Приложение 12. Форма ответа на запрос субъекта персональных данных на их уточнение
- Приложение 13. Форма ответа на запрос субъекта персональных данных на их уничтожение
- Приложение 14. Форма Журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им.В.П. Крапивина» (далее – ГБУК СО «СОБДиМ») в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, частью 1 статьи 24 Конституции Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в ГБУК СО «СОБДиМ» с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. Политика распространяет своё действие на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

1.6. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом директора ГБУК СО «СОБДиМ».

1.7. Действие настоящей Политики может быть отменено приказом директора ГБУК СО «СОБДиМ» в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.

1.8. Все изменения настоящей Политики утверждаются приказом директора ГБУК СО «СОБДиМ».

1.9. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Субъект персональных данных – это физическое лицо, человек, которому принадлежат персональные данные и которого по ним можно определить. Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также – иные приложения к настоящей Политике, являются её неотъемлемой частью.

2.3. Оператор персональных данных (оператор) – ГБУК СО «СОБДиМ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

2.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

- 2.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.11. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.12. Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.
- 2.13. Сайт в сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».
- 2.14. Сервисы – веб-сайты ГБУК СО «СОБДиМ» в сети «Интернет», расположенные по адресу <http://www.teenbook.ru/>.
- 2.15. Оператор информационной системы – ГБУК СО «СОБДиМ», осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в её базах данных.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- Иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В перечень субъектов персональных данных, в отношении которых ГБУК СО «СОБДиМ» осуществляет обработку персональных данных, входят:

- Работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников;

- Пользователи библиотечных, информационных, справочно-библиографических, образовательных, развлекательных, познавательных, конкурсных, в том числе — электронных услуг и иных услуг ГБУК СО «СОБДиМ» (пользователи ГБУК СО «СОБДиМ»);
- Лица, с которыми заключаются ГБУК СО «СОБДиМ», заключены или были заключены ранее трудовые договоры, либо договоры гражданско-правового характера.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных может осуществляться в следующих целях:

5.1.1. Для работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников:

- Отбора кандидатов на работу;
- Содействия работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей;
- Организации и содействия в обучении, карьерном продвижении;
- Контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, очередности предоставления отпусков;
- Установления и расчёта размера заработной платы;
- Страхования работников, оформления страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- Учёта времени, проводимого работниками в помещении (помещениях) ГБУК СО «СОБДиМ»;
- Сдачи установленной отчётности;
- В иных целях, когда предоставление и (или) обработка персональных данных является необходимой в связи с трудовыми отношениями или требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.2. Для пользователей ГБУК СО «СОБДиМ»:

- Организации осуществления библиотечного, информационного, справочно-библиографического и лекционного обслуживания, а также — повышения его оперативности и качества;
- Организации дифференцированного индивидуального обслуживания;
- Предоставления доступа к аппаратным и программным средствам взаимодействия с электронными ресурсами, в том числе — ГБУК СО «СОБДиМ», в помещениях ГБУК СО «СОБДиМ»;
- Актуализации персональных данных пользователей ГБУК СО «СОБДиМ» в случае их изменения;
- Проведения научно-исследовательских работ;
- Проведения работ социологического характера, социологических опросов;
- Иных целях, предусмотренных Уставом ГБУК СО «СОБДиМ» и (или) законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Для физических лиц, заключающих договоры гражданско-правового характера с ГБУК СО «СОБДиМ»:

- Заключения гражданско-правовых договоров, в том числе лицензионных договоров с авторами (правообладателями);
- Исполнения обязательств, следующих из заключённых договоров гражданско-правового характера;
- Сдачи установленной отчётности;
- Иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. ГБУК СО «СОБДиМ» может осуществлять обработку следующих персональных данных (в зависимости от категорий субъектов персональных данных):

6.1.1. В отношении работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей и родственников работников ГБУК СО «СОБДиМ»:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее — при наличии),
- Дата (год, месяц, день) и место рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата

выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);

- Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- Сведения о трудовой деятельности, а также — о воинском учёте военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Сведения об образовании, учёной степени (учёном звании);
- Сведения о семейном положении, о составе семьи, социальное положение;
- Адрес проживания, место работы или учёбы членов семьи и родственников;
- Фотографическое изображение;
- Подпись;
- Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона);

- Сведения о водительском стаже, реквизиты водительского удостоверения, иные сведения о праве управления транспортными средствами;

- Биографические данные работника;
- Реквизиты документов, выдаваемых ГБУК СО «СОБДиМ»;
- Содержание трудового договора, трудовых соглашений и приложений к нему;
- Сведения о заработной плате, о выплате налогов, пенсионном обеспечении;
- Сведения о социальных льготах;
- Подлинники приказов по личному составу;
- Основания к приказам по личному составу;
- Подлинники приказов на отпуск;
- Основания к приказам на отпуск;
- Личные дела, карточки по форме Т-2 и трудовые книжки работников;
- Карточки гражданина, подлежащего воинскому учёту ф.10;
- Сведения о повышении квалификации переподготовке работников, их аттестации;
- Сведения о присвоении учёных степеней, званий;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения о временной нетрудоспособности, результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

6.1.2. В отношении пользователей ГБУК СО «СОБДиМ», в том числе пользователей электронных услуг и сервисов ГБУК СО «СОБДиМ»:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее — при наличии);
- Год рождения;
- Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- Подпись;
- Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона или служебного телефона; адрес электронной почты);
- Иные дополнительные сведения, указываемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

6.1.3. В отношении физических лиц, заключающих с ГБУК СО «СОБДиМ» договоры гражданско- правового характера, в том числе — лицензионные договоры:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее — при наличии);
- Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- Сведения об учёной степени (учёном звании) и копия документа о присуждении учёной степени (учёного звания);
- Место работы (учёбы), в том числе — наименование подразделения (при наличии);
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);

- Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные свидетельства ИНН;
- Банковские реквизиты (название банка или филиала, корреспондентский счёт, расчётный счёт, БИК, ИНН, личный счёт банковской карты или сберкнижки);
- Подпись;
- Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона, адрес электронной почты);
- Иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

7. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Обработка персональных данных осуществляется в ГБУК СО «СОБДиМ» с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка персональных данных) и без помощи средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных).

8. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ДЕЙСТВИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.

8.1. ГБУК СО «СОБДиМ» осуществляет обработку персональных данных путём совершения следующих действий:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- удаление;
- уничтожение.

Трансграничная передача в ГБУК СО «СОБДиМ» не осуществляется.

8.2. Действия с персональными данными осуществляются как в ИСПДн, в том числе — с использованием средств автоматизации, так и в материальной форме без использования средств автоматизации.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения ГБУК СО «СОБДиМ» и прекращается в случаях: достижения целей обработки, утратой необходимости достижения целей обработки, отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, ликвидации ГБУК СО «СОБДиМ» как юридического лица

9. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

9.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

9.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

9.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

9.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

10. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. В части обеспечения защиты персональных данных, ГБУК СО «СОБДиМ» предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения из реестров ГБУК СО «СОБДиМ», внесения несогласованных изменений, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий, путём внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности данных для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным.

10.2. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться при наличии согласия соответствующего субъекта персональных данных. ГБУК СО «СОБДиМ» может передать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в следующих случаях:

- Если передача персональных данных необходима для предоставления услуги, включённой в перечень государственных или муниципальных услуг;
- Если субъект персональных данных дал согласие на осуществление передачи своих данных третьей стороне;

Если передача необходима в рамках установленной законодательством РФ процедуры.

10.3. В случае утраты или разглашения персональных данных ГБУК СО «СОБДиМ» не несёт ответственности, если персональные данные:

- Стали общедоступными до их утраты или разглашения;
- Были получены от третьих лиц до момента их получения ГБУК СО «СОБДиМ»;
- Были разглашены с согласия субъекта персональных данных.

10.4. Лица, ответственные за организацию обработки и защиты персональных данных

10.4.1. работников (личные карточки, трудовые договоры, личные дела сотрудников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, приказы по личному составу: прием, увольнение, перевод; начисление заработной платы, стимулирующих и премиальных выплат) – заместитель директора по основной деятельности, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, заместитель директора по основной деятельности, специалист по охране труда, специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, учёный секретарь, заведующий филиалом, главный бухгалтер, экономист, юрисконсульт, администратор баз данных, системный администратор, заведующий отделом информационных технологий, делопроизводитель;

10.4.2. пользователей (в том числе — пользователей электронных услуг и сервисов ГБУК СО «СОБДиМ») – заведующие структурными подразделениями ГБУК СО «СОБДиМ».

10.4.3. в отношении физических лиц, заключающих с ГБУК СО «СОБДиМ» договоры гражданско- правового характера (в том числе — лицензионные договоры) – должностные лица научно-методического отдела, отдела социокультурных проектов и программ, заведующий отделом информационных технологий, заведующий отделом издательских технологий, заведующий отделом комплектования, заведующий отделом хранения и редкого фонда, заведующий отделом обслуживания, заведующий филиалом, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, заместитель директора по основной деятельности, специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, главный бухгалтер, учёный секретарь, экономист, юрисконсульт, делопроизводитель, системный администратор, администратор баз данных.

11. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Права субъекта персональных данных:

- Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- Требовать перечня своих персональных данных, обрабатываемых ГБУК СО «СОБДиМ», и источник их получения;
- Получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12. ПРАВА ГБУК СО «СОБДиМ» КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ГБУК СО «СОБДиМ» имеет право:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

13. ПОРЯДОК ОТВЕТОВ НА ОБРАЩЕНИЯ

13.1. ГБУК СО «СОБДиМ» по запросам субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов, осуществляет следующие действия:

13.1.1. Вносит необходимые изменения в персональные данные, а также блокирует обработку и использование персональных данных при предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что соответствующие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

О внесённых изменениях и предпринятых мерах ГБУК СО «СОБДиМ» уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы (при их наличии).

13.1.2. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними ГБУК СО «СОБДиМ» по запросу субъекта персональных данных осуществляет блокирование их обработки и использования с момента поступления обращения на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, ГБУК СО «СОБДиМ» на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, вносит уточнения в персональные данные соответствующего лица и снимает блокирование их обработки и использования;

13.1.3. Формирует и направляет в электронной или письменной форме в адрес субъекта персональных данных перечни его обрабатываемых персональных данных, с указанием источников их получения;

13.1.4. Предоставляет в электронной или письменной форме информацию о сроках обработки персональных данных путём размещения в открытом доступе настоящей Политики;

13.1.5. Предпринимает дополнительные меры по защите персональных данных субъекта персональных данных, направившего мотивированное обращение об установлении фактов неправомерной обработки персональных данных, в том числе, в случае наличия такого требования в обращении, осуществляет изменение или уничтожение персональных данных соответствующего субъекта персональных данных;

13.1.6. Осуществляет уничтожение персональных данных в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на их обработку.

13.2. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными немедленно, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней от даты такого выявления, ГБУК СО «СОБДиМ» устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения

допущенных нарушений в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней от даты выявления неправомерности действий с персональными данными, осуществляется уничтожение соответствующих персональных данных. Об устранении допущенных нарушений или уничтожении персональных данных ГБУК СО «СОБДиМ» уведомляет пользователя или его законного представителя в письменной или электронной форме.

14. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Обработка персональных данных работника – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работника.

14.2. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

14.3. Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

14.4. Работник представляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами. Представление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

14.5. При поступлении на работу работник заполняет анкету (или автобиографию).

14.5.1. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.

14.5.2. Анкета заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

14.5.3. Автобиография – документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности принимаемого работника.

14.5.4. Автобиография составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений.

14.5.6. Анкета и автобиография работника должны храниться в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника.

14.5.7. Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу.

14.5.8. Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного Оператором. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела.

14.5.9. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

14.5.10. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

14.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

14.7. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Закона о персональных данных, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.

14.8. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о

его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

14.9. Обработка персональных данных работников Оператором возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 – 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных).

14.10. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 – 9 ч. 4 ст. 9 Закона о персональных данных.

14.11. Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Закона о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

14.11.1. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет Оператору лично.

14.11.2. Оператор обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

14.11.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Оператору требования, указанного в п. 5.8 настоящей Политики.

14.12. В соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

14.12.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.12.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

14.12.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств Оператора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.12.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под подписку с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

14.12.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

15. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При передаче персональных данных работника Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и

требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать конфиденциальность.

Данная Политика не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами РФ;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

16. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СОТРУДНИКА

16.1. Внутренний доступ.

Право доступа к персональным данным сотрудника имеют:

- руководитель Оператора;
- заместители руководителя Оператора;
- ответственный за кадровое делопроизводство;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения) по согласованию с руководителем Оператора;
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с руководителем Оператора;
- работники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, организации комплексной безопасности;
- специалист по охране труда;
- сам работник, носитель данных.

16.2. Внешний доступ.

Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных работника третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перед передачей персональных данных Оператор должен предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- в Социальный фонд Российской Федерации (его отделения), в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Оператором;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;
- в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников.

16.3. Другие организации.

Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

16.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

11. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ГБУК СО «СОБДиМ» имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции Политики указывается дата последнего обновления.

Новая редакция Политики вступает в силу с даты её размещения на сервисах ГБУК СО «СОБДиМ», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на странице «Документы» сайта ГБУК СО «СОБДиМ» по адресу <http://www.teenbook.ru/>

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящая Политика является внутренним документом ГБУК СО «СОБДиМ».

17.2. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит обязательному размещению на официальном сайте ГБУК СО «СОБДиМ» <http://www.teenbook.ru/> в сети Интернет.

17.3. ГБУК СО «СОБДиМ» оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства Российской Федерации и условий осуществления своей деятельности.

17.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Директору ГБУК СО «СОБДиМ»

адрес местонахождения: г.Екатеринбург,
ул.К.Либкнехта, д.8,
филиал г.Екатеринбург, ул.Советская, 7/4
ОГРН: 1026605411227 ИНН: 6662100819
ОКВЭД: 91.01 , ОКПО: 49555896
ОКОГУ2300231 ОКОПФ:75203 ОКФС: 13

(ФИО и должность)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____,
« ____ » _____ 20__ г., понимаю, что получаю доступ к
персональным данным работников и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их
обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или)
косвенный ущерб работникам ГБУК СО «СОБДиМ». В связи с этим даю обязательство при
обработке персональных данных работников МБУ «КГЦБС» строго соблюдать требования
действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а
также Политика об обработке и защите персональных данных работников ГБУК СО «СОБДиМ».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий,
предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о
работниках ГБУК СО «СОБДиМ», относящиеся к категории их персональных данных, в
частности сведения об:

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных,
- СНИЛС,
- ИНН;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, контактные телефоны;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании медицинских заключений, медицинских справок, ИПРА инвалидов;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел и трудовых книжек работников;
- содержании материалов, связанных с повышением квалификации и
переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики;
- личный электронный адрес.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего

законодательства и (или) Политики об обработке и защите персональных данных работников ГБУК СО «СОБДиМ», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

_____/_____/ (Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГБУК СО «СОБДиМ»

адрес местонахождения: г.Екатеринбург,
ул.К.Либкнехта, д.8,
филиал г.Екатеринбург, ул.Советская, 7/4
ОГРН: 1026605411227 ИНН: 6662100819
ОКВЭД: 91.01 , ОКПО: 49555896
ОКОГУ2300231 ОКОПФ:75203 ОКФС: 13

(ФИО и должность сотрудника полностью)
проживающего(ей) по адресу:
индекс _____ регион _____
город _____
улица _____
дом _____, квартира _____
Паспорт серия _____ № _____
выдан _____ . _____ . 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (работников)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
 - отражения информации в кадровых документах;
 - начисления заработной платы;
 - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
 - представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в СФР, сведений подоходного налога в ФНС России;
 - предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
 - предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ОМС;
 - предоставления налоговых вычетов;
 - обеспечения моей безопасности;
 - контроля количества и качества выполняемой мной работы;
 - обеспечения сохранности имущества работодателя
- даю согласие ГБУК СО «СОБДиМ», расположенному по адресу: 620000, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул.Карла Либкнехта, д. 8, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- биографические данные работника;
- семейное Положение, состав семьи;
- изменения в семейном положении, смена фамилии, данные о детях;

- личная фотография;
- вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- сведения о занятости, сведения, относящиеся к трудовой деятельности работника;
- данные документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- данные полиса медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные идентификационного номера налогоплательщика;
- данные о сумме дохода и удержанного НДФЛ;
- данные о наличии/отсутствии судимостей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.

Я разрешаю мою фото- и видеосъемку во время исполнения мною обязанностей по трудовому договору с ГБУК СО «СОБДиМ» и публикацию данных материалов на официальных представительствах ГБУК СО «СОБДиМ» в сети Интернет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____/ (Подпись) (Расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГБУК СО «СОБДиМ»

адрес местонахождения: г.Екатеринбург,
ул.К.Либкнехта, д.8,
филиал г.Екатеринбург, ул.Советская, 7/4
ОГРН: 1026605411227 ИНН: 6662100819
ОКВЭД: 91.01, ОКПО: 49555896
ОКОГУ2300231 ОКОПФ:75203 ОКФС: 13

от _____

ФИО работника полностью

паспорт серии _____ № _____

выдан « _____ » _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения (работников)
Настоящим я, _____

ФИО работника

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГБУК СО «СОБДиМ» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и официальных страницах ГБУК СО «СОБДиМ» в социальных сетях в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				
	семейное положение				

	образование				
	профессия				
	номер телефона (сотовый, домашний стационарный)				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
	...				
биометриче- ские персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	...				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://www.teenbook.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
официальные страницы ГБУК СО «СОБДиМ» в социальных сетях: vk.com, ok.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
...	...

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____
Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« _____ » _____ года

СОГЛАСИЕ на обработку и распространение персональных данных (на мероприятия)

Подавая заявку на участие в _____
(наименование мероприятия) в 20__ году (далее «Мероприятие»),
Я _____
(документ, удостоверяющий личность: _____)

_____),
действуя свободно и по своей воле даю конкретное, информированное и сознательное согласие Государственному бюджетному учреждению культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодёжи им. В. П. Крапивина» (ОГРН: 026605411227, адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. К. Либкнехта, 8) (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных на бумажных носителях и/или в информационных системах с или без использования средств автоматизации, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Целью обработки персональных данных является осуществление деятельности, связанной с подготовкой, проведением и подведением итогов Мероприятия (в том числе объявлением результатов Мероприятия) в соответствии с актами Оператора, в том числе с целью обеспечения возможности для обратной связи с Оператором путем направления уведомлений, электронных писем, информации и прочих сообщений.

Перечень персональных данных, которые могут обрабатываться в соответствии с настоящим согласием:

- фамилия, имя, отчество / псевдоним
- страна проживания
- город, населенный пункт проживания
- почтовый адрес для связи
- адрес электронной почты
- номера телефонов
- фотографии, а также иные персональные данные, не внесённые мною в заявку.

Персональные данные могут быть изменены (актуализированы) путем направления мной соответствующего письменного уведомления Оператору по адресу: 620000, г. Екатеринбург, ул. К. Либкнехта, 8 или электронной почте _____.

Если при изменении персональных данных мною не будет направлено указанное уведомление, обязуюсь не предъявлять претензий к Оператору, вызванных обработкой неактуальных персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата, ФИО, подпись)

Согласие родителя (законного представителя) на участие в конкурсе (иных мероприятиях) библиотеки ребенка и на обработку (распространение) персональных данных

Я,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью)

проживающий(ая) по адресу:

(Ф.И.О. участника полностью, дата рождения)

являясь родителем (законным представителем)

(название учебного заведения, класс либо группа)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организаторам Конкурса (иного мероприятия), в лице ГБУК СО «СОБДиМ»:

1. на участие моего ребенка в Конкурсе (ином мероприятии)

Наименование конкурса (иного мероприятия)

проводимого с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

2. на обработку моих персональных данных, включенных в настоящее согласие, и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, копирование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации), при условии, что это не нанесёт вред достоинству и репутации моего ребенка:

		Внутренние коммуникации ГБУК СО «СОБДиМ» (приказы, протоколы, поощрительная документация, буклеты и т.д.)		Внешние коммуникации (электронные, печатные СМИ, сайт ГБУК СО «СОБДиМ» и т.д.)	
		Да	Нет	Да	Нет
фамилия, имя, отчество	законного представителя				
	ребёнка				
год рождения	законного представителя				
	ребёнка				

образование и специальность	законного представителя				
	ребёнка				
гражданство	законного представителя				
	ребёнка				
страна проживания	законного представителя				
	ребёнка				
почтовый адрес для связи	законного представителя				
	ребёнка				
контактные номера телефонов	законного представителя				
	ребёнка				
фотосъёмка	законного представителя				
	ребёнка				
видеосъёмка	законного представителя				
	ребёнка				
название учебного заведения, класс либо группа, адрес учебного заведения	законного представителя				
	ребёнка				
результаты участия в конкурсе (ином мероприятии), в том числе результаты участия в этапах конкурса (иных мероприятиях)	законного представителя				
	ребёнка				
размещение и публикация работ (иных материалов)	законного представителя				
	ребёнка				

Согласие действует с даты подписания до письменного отзыва согласия.

Я подтверждаю ознакомление с Положением о проведении

Наименование конкурса (иного мероприятия)

Настоящее согласие выдано на срок действия положения о Конкурсе (иного мероприятия).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

(подпись)

(ФИО родителя/ законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РАБОТЕ С ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСАМИ ГБУК СО «СОБДиМ»

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных при работе с интернет ресурсами Государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодёжи им. В.П. Крапивина» (далее – ГБУК СО «СОБДиМ») (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую ГБУК СО «СОБДиМ», может получить о Пользователе во время использования им любого из сайтов или online услуг ГБУК СО «СОБДиМ» (далее - Сервисы).

Для использования некоторых Сервисов могут потребоваться персональные данные Пользователя. В данном документе сформулированы основные принципы соблюдения конфиденциальности, объясняющие цели сбора персональных данных, подходы к их обработке, использованию и хранению. Использование Сервисов ГБУК СО «СОБДиМ» означает согласие Пользователя с настоящей Политикой конфиденциальности и указанными в ней условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с этими условиями рекомендуем воздержаться от использования наших Сервисов.

1. Сбор личных сведений ГБУК СО «СОБДиМ» собирает следующие личные данные Пользователя:

- информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно в процессе использования Сервисов, включая персональные данные Пользователя.

Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом.

Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.

- данные, которые автоматически передаются Сервисам ГБУК СО «СОБДиМ» с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP- адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сервисам), время доступа, адреса запрашиваемых страниц и другая подобная информация.

2. ГБУК СО «СОБДиМ» не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые можно перейти по ссылкам, доступным из Сервисов ГБУК СО «СОБДиМ». При переходе на сайты третьих лиц могут собираться или запрашиваться иная персональная информация Пользователя.

3. ГБУК СО «СОБДиМ» не проверяет достоверность предоставляемой личной информации и не осуществляет контроль дееспособности Пользователей.

4. ГБУК СО «СОБДиМ» собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления Сервисов или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определённого законом срока.

5. Персональные данные Пользователя ГБУК СО «СОБДиМ» обрабатывает в следующих целях:

- повышение оперативности и качества библиотечно-информационного обслуживания;
- предоставление доступа к Сервисам, доступ к которым ограничен;
- связь с Пользователем для ответа на его обращение или запрос;
- улучшение качества Сервисов;
- проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

Условия обработки персональной информации Пользователя и её передачи третьим лицам:

- Передача персональной информации третьим лицам может быть осуществлена только в рамках установленной законодательством процедуры в соответствии с российским или иным применимым законодательством.

- При работе с личными данными Пользователей Библиотека руководствуется Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Политики об обработке и защите персональных данных».

6. Изменение Пользователем персональной информации:

6.1. Пользователь Сервисов ГБУК СО «СОБДиМ» может изменить, дополнить, а также направить запрос на удаление своей персональной информации, обратившись к специалистам Библиотеки. Для удаления предоставленных персональных данных в рамках определённой учётной записи необходимо запросить удаление своей учётной записи лично.

6.2. Права, предусмотренные в пункте 7.1 настоящей Политики конфиденциальности могут быть ограничены в соответствии с требованиями законодательства. В частности, такие ограничения могут предусматривать обязанность ГБУК СО «СОБДиМ» сохранить изменённую или удалённую Пользователем информацию на срок, установленный законодательством, и передать такую информацию в соответствии с законодательно установленной процедурой государственному органу.

7. Обработка персональной информации при помощи файлов cookie и счётчиков:

7.1. Файлы cookie, передаваемые ГБУК СО «СОБДиМ» оборудованию Пользователя и оборудованием Пользователя ГБУК СО «СОБДиМ», могут использоваться ГБУК СО «СОБДиМ» в статистических и исследовательских целях, а также для улучшения Сервисов ГБУК СО «СОБДиМ».

7.2. Пользователь осознает, что оборудование и программное обеспечение, используемые им для посещения сайтов в сети интернет, могут обладать функцией запрещения операций с файлами cookie (для любых сайтов или для определённых сайтов), а также удаления ранее полученных файлов cookie.

7.3. Счётчики, размещённые ГБУК СО «СОБДиМ» в Сервисах, могут использоваться для анализа файлов cookie Пользователя, для сбора и обработки статистической информации об использовании Сервисов, а также для обеспечения работоспособности Сервисов в целом или их отдельных функций в частности. Технические параметры работы счётчиков определяются ГБУК СО «СОБДиМ» и могут изменяться без предварительного уведомления Пользователя.

8. Меры, применяемые для защиты персональной информации Пользователя: ГБУК СО «СОБДиМ» принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты предоставленной персональной информации от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

9. Изменения Политики конфиденциальности. ГБУК СО «СОБДиМ» имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности. Дата последнего обновления будет указана в конце документа. Новая редакция Политики конфиденциальности вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте ГБУК СО «СОБДиМ», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

10. Обратная связь. Вопросы и предложения Представители ГБУК СО «СОБДиМ» внимательно отнесутся ко всем замечаниям и предложениям по поводу настоящей Политики конфиденциальности.

Вы можете отправлять свои комментарии электронной почтой:

sobdu@egov66.ru или обычной почтой по адресу: 620000, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, стр.8.

АКТ № _____
об уничтожении/удалении персональных данных

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____ (ФИО, должность),

Секретарь: _____ (ФИО, должность),

Члены комиссии: _____ (ФИО, должности)

установила, что в соответствии требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ подлежат гарантированному уничтожению персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Субъект персональных данных	Носитель	Способ уничтожения/удаления	Примечание

Примечание: Персональные данные уничтожены средствами гарантированного уничтожения информации, путем механического уничтожения носителей и т.п.

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Форма запроса субъекта персональных данных о предоставлении
сведений об обработке персональных данных

Директору ГБУК СО «СОБДиМ»

(ФИО)

адрес местонахождения: г.Екатеринбург,
ул.К.Либкнехта, д.8,
филиал г.Екатеринбург, ул.Советская, 7/4
ОГРН: 1026605411227 ИНН: 6662100819
ОКВЭД: 91.01 , ОКПО: 49555896
ОКОГУ2300231 ОКОПФ:75203 ОКФС: 13

(ФИО сотрудника полностью)

проживающего(ей) по адресу: индекс _____
регион _____

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____ паспорт

серия _____ № _____ выдан _____

_____ . _____ . 20 ____ г.

ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» прошу предоставить следующие сведения об обработке моих
персональных данных: _____

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в
предусмотренный законом срок.

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Форма запроса субъекта персональных
данных об уточнении персональных данных

Директору муниципального бюджетного
учреждения ГБУК СО «СОБДиМ»

(ФИО)
адрес местонахождения: г.Екатеринбург,
ул.К.Либкнехта, д.8,
филиал г.Екатеринбург, ул.Советская, 7/4
ОГРН: 1026605411227 ИНН: 6662100819
ОКВЭД: 91.01 , ОКПО: 49555896
ОКОГУ2300231 ОКОПФ:75203 ОКФС: 13

(ФИО сотрудника полностью)
проживающего(ей) по адресу: индекс _____
регион _____
город _____
улица _____
дом _____, квартира _____ паспорт
серия _____ № _____ выдан _____
_____ . _____ . 20 ____ г.

ЗАПРОС ОБ УТОЧНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» и в связи с _____
(причина изменения персональных данных)

Прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в
предусмотренный законом срок.

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Форма запроса субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку
персональных данных персональных данных

Директору ГБУК СО «СОБДиМ»

(ФИО)
адрес местонахождения: г.Екатеринбург,
ул.К.Либкнехта, д.8,
филиал г.Екатеринбург, ул.Советская, 7/4
ОГРН: 1026605411227 ИНН: 6662100819
ОКВЭД: 91.01 , ОКПО: 49555896
ОКОГУ2300231 ОКОПФ:75203 ОКФС: 13

(ФИО сотрудника полностью)
проживающего(ей) по адресу: индекс _____
регион _____
город _____
улица _____
дом _____, квартира _____ паспорт
серия _____ № _____ выдан _____
_____ . _____ . 20 ____ г.

ЗАПРОС НА ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» прошу прекратить обработку и уничтожить мои следующие
персональные данные: _____

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в
предусмотренный законом срок.

(Подпись) / _____
(Расшифровка подписи)

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на
ознакомление

ОТВЕТ НА ЗАПРОС

ФИО субъекта персональных данных

На ваш запрос от « » _____ 20__ г. относительно обработки Ваших
персональных данных сообщаем следующее: ГБУК СО «СОБДиМ» в период с « _ »
_____ 20__ г. по настоящее время с целью

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о
персональных данных (закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.) в Ваших интересах и с Вашего
согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае
необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных
занимается сотрудник, ознакомленный с обязанностями, возложенными на него в связи с
обработкой Ваших персональных данных и давший подписку об их неразглашении. Никто
другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные
данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____
лет с момента Вашего обращения в наше учреждение.

ИЛИ

На Ваш запрос от « _____ » _____ 20__ г. относительно обработки Ваших
персональных данных сообщаем следующее: ГБУК СО «СОБДиМ» осуществляет
обработки Ваших персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных на их уточнение

ЗАПРОС НА УТОЧНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

На ваш запрос от « ____ » _____ 20 ____ г. относительно уточнения Ваших
данных сообщаем следующее: ГБУК СО «СОБДиМ» были внесены изменения в Ваши
персональные данные: _____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших
персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных на их уточнение

ЗАПРОС НА УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Комиссия по уничтожению персональных данных ГБУК СО «СОБДиМ» рассмотрела Ваш запрос об отказе в получении согласия на сбор и обработку персональных данных и приняла решение об уничтожении/невозможности уничтожения (выбрать) всех сведений о Вас. Все данные о Вас были изъяты из систем автоматизированного и неавтоматизированного учета согласно п. 5 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

ИЛИ

ГБУК СО «СОБДиМ» сообщает, что не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Форма Журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных

Форма титульного листа журнала учета обращений
граждан-субъектов персональных данных

Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области
«Свердловская областная библиотека для детей и молодёжи им.В.П. Крапивина
(ГБУК СО «СОБДиМ»)

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБУК СО «СОБДиМ»
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН-СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Начало ведение журнала: « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончание ведения журнала: « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата обращения	ФИО субъекта	Цель обращения	Результат