**Инструкция по оформлению документов**

**для зачисления на программы повышения квалификации**

**в Учебном центре**

**Свердловской областной библиотеки для детей и молодёжи им. В. П. Крапивина**

1. Для зачисления на обучение по программе повышения квалификации в Учебном центре СОБДиМ необходимо скачать на сайте Учебного центра и заполнить на компьютере (или заполнить вручную разборчивым почерком) следующие документы:
2. Договор на оказание образовательных услуг – 2 экземпляра
3. Заявление на обучение – 1 экземпляр
4. Анкету слушателя – 1 экземпляр
5. Согласие на обработку персональных данных – 1 экземпляр

Кроме вышеперечисленных документов для зачисления на обучение необходимы копии:

1. диплома о высшем/среднем профессиональном образовании (без вкладыша) – 1 экз.
2. паспорта (разворот с фото) – 1 экземпляр
3. свидетельства о браке или документа о смене фамилии (если в дипломе и паспорте разные фамилии) – 1 экземпляр.
4. данных страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) – 1 экземпляр
5. **Все указанные выше документы до 19 сентября 2021 г.** необходимо отправить почтой России заказным письмом на адрес:

620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом 8, корпус 3, Свердловская областная библиотека для детей и молодёжи им. В. П. Крапивина, Учебный центр.

**Трек-номер отправленного письма слушатель отправляет на электронную почту** [metod.sobdu@gmail.com](file:///\\sobdu.local\DFS-sobdu\Отделы\Методический\2021\Учебный%20центр\25.03-20.05.21%20Современная%20молодёжная%20библиотека\Документы%20для%20обучения\metod.sobdu@gmail.com) и **сохраняет до конца обучения**.

1. **Оплата за обучение** производится **до 19 сентября 2021г**. Подтверждение об оплате (копия квитанции или электронный чек) оправляется на электронную почту <metod.sobdu@gmail.com>
2. По окончании обучения слушателю выдается Удостоверение о повышении квалификации, которое вместе с экземпляром договора выдаётся слушателю лично или высылается по почте России заказным письмом.