

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
государственного бюджетного
учреждения культуры Свердловской об-
ласти «Свердловская областная библиоте-
ка для детей и юношества»
от 15 февраля 2016 года № 012-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ РЕДКИХ ИЗДАНИЙ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

Екатеринбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими федеральными и региональными законами и иными законодательными актами, определяющими государственную политику в области сохранения национального культурного наследия.

1.2. Положение устанавливает порядок отнесения документов и коллекций к фонду редких изданий, в том числе обладающих признаками книжных памятников.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие принципы сохранения фонда редких изданий и документов, обладающих признаками книжных памятников государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и юношества» (далее – Учреждение).

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА

2.2 Отнесение документов к редким изданиям и книжным памятникам осуществляется в соответствии с хронологическими, социально-ценностными, количественными критериями:

2.2.1. в соответствии с хронологическим критерием к книжным памятникам относятся:

- все рукописные книги до XIX века;
- все экземпляры отечественных изданий до 1830 года включительно;
- все экземпляры иностранных изданий до 1700 года включительно.

2.2.2. социально-ценностными критериями являются выдающиеся отличительные свойства, присущие книге как единству духовной и материальной культуры:

- уникальность, особенность, историко-культурное и научное значение (автографы, добавления, записи владельцев, пометы, рисунки, ручная раскраска, а также библиофильские нумерованные и именные экземпляры);
- коллекционность, свидетельствующая о принадлежности книги к коллекции, обладающей свойствами важного историко-культурного объекта.

В соответствии с социально-ценностным критерием к единичным книжным памятникам относятся:

- экземпляры изданий, аутентичных событиям и/или периодам большой исторической значимости;
- экземпляры изданий, представляющих важные этапы истории книги;
- экземпляры первых и/или прижизненных изданий основных произведений выдающихся авторов;
- рукописные книги и экземпляры печатных изданий, являющиеся лучшими образцами художественного оформления, иллюстрирования и палеографического или полиграфического исполнения;

2.2.3. количественным критерием является редкость книги, как сохранившаяся в малом количестве экземпляров.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА

3.1. Фонд редких изданий, имеющий научную, историческую или культурную ценность является составной частью фонда Учреждения.

3.2. Фонд формируется экспертной комиссией, утвержденной приказом директора от 29.01.2016 г. № 007-од в процессе выявления, отбора документов и коллекций.

3.3. Идентификацию выявленных документов, коллекций в соответствии с обозначенными критериями, осуществляет экспертная комиссия Учреждения.

3.4. При выявлении редких изданий, документов, коллекций, обладающих признаками книжных памятников, привлекаются специалисты регионального (СОУНБ им. Белинского) и федерального (РГБ) центров книжных памятников, составляется экспертная оценка комиссией выявленных документов.

3.5. Документы, по заключению экспертной комиссии, отнесенные к книжным памятникам, проходят специальную процедуру оформления, и данные передаются в региональный центр «Книжные памятники Свердловской области» для передачи регистрации в Общероссийский свод книжных памятников. (Приложение №1)

4. УЧЕТ ФОНДА

4.1. Объектами учета редких изданий и книжных памятников являются документы и книжные коллекции, которые учитываются как отдельный ценностный объект.

4.2. Учет фонда редких изданий и книжных памятников как документов, входящих в состав фонда Учреждения-фондодержателя осуществляется в соответствии с действующим законодательством, порядком учета библиотечного и архивного фонда.

4.3. Регистрами индивидуального учета документов фонда являются индикаторы и инвентарные книги.

4.4. Индикаторы изымаются из топографического каталога фонда книгохранения Учреждения и хранятся в обособленном помещении по месторасположению фонда редких изданий и документов и коллекций, обладающих признаками книжных памятников.

4.5. Записи в инвентарных книгах заносятся по мере поступления редких изданий и документов, обладающих признаками книжных памятников; инвентарные книги отдельно на данный фонд не ведутся.

4.6. Регистрами суммарного учета является книга суммарного учета на фонд редких изданий и коллекций, обладающих свойствами книжных памятников.

4.7. Учет фонда редких изданий и книжных памятников ведет отдел комплектования и обработки литературы.

4.8. Библиографический учет осуществляется в процессе каталогизации документов и книжных коллекций, в том числе обладающих свойствами книжных памятников и зарегистрированных в Реестре книжных памятников.

4.9. Библиографические записи редких изданий и документов, коллекций, обладающих признаками книжных памятников, формируются в отдельную базу данных.

4.10. Каталогизацией фонда редких изданий и книжных памятников занимается сектор электронных документов отдела комплектования и обработки литературы.

4.11. Генеральный алфавитный каталог, предназначенный для служебного пользования, отражает сведения о редких изданиях, документах, обладающих признаками книжных памятников.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ

5.1 Редкие издания и документы, обладающие признаками книжных памятников, относятся к документам постоянного хранения.

5.2 Фонд редких изданий и документов, обладающих признаками книжных памятников выделяются из общего собрания документов для отдельного хранения и использования.

5.3. Редкие издания не подлежат реформированию или ликвидации без специального разрешения.

5.4. Исключение из библиотечных фондов книжных памятников, зарегистрированных в Реестре книжных памятников не допускается.

5.5. Поддержание в возможно полном объеме изначальных характеристик и важных в историко-культурном отношении особенностей, приобретенных в процессе бытования книги.

5.6. Соблюдение режима хранения, организации и использования редких изданий и документов, обладающих признаками книжных памятников, обеспечивает заведующий сектором электронных документов отдела комплектования и обработки литературы.

5.7. Сохранность обеспечивается посредством создания и поддержания нормативного режима хранения, стабилизации и реставрации, в соответствии с действующими регламентирующими документами.

5.8. Контроль за сохранностью редких изданий и документов, обладающих признаками книжных памятников, обеспечивается ежедневными замерами температурного и влажностного режима хранения и фиксацией данных в журнале учета.

5.9. Функционирование системы видеонаблюдения, охранной и пожарной безопасности, пропускной и внутриобъектовый режим обеспечивает безопасность здания и библиотечного фонда, в том числе редких изданий и документов, обладающих признаками книжных памятников.

5.10. Контроль за безопасностью объекта осуществляет специалист по вопросам безопасности Учреждения.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОНДА

6.1. Основным принципом в использовании редких изданий и документов, обладающих признаками книжных памятников, является приоритет сохранности.

6.2. Правила пользования предусматривают обеспечение непрерывного визуального контроля за использованием документа.

6.3. Наличие особых правил выдачи документа, фиксирующих состояние документа до и после выдачи и ответственность пользователя за соблюдение правил пользования документом; запрет на выдачу документа, обладающих признаками книжных памятников за пределы Учреждения.

6.4. Обеспечение доступности информации о редких изданиях и документах, обладающих признаками книжных памятников путем: отражения в каталогах (электронных и печатных); подготовки научных изданий и публикаций; создание копий (электронных, печатных), экспонирования.

6.5. Экспонирование редких изданий и документов, обладающих признаками книжных памятников, регулируется правилами экспонирования документов архивного фонда.

6.6. Копирование редких изданий и документов, обладающих признаками книжных памятников находящихся в плохом физическом состоянии, осуществляется только методом цифровой фотографии без дополнительного освещения.

6.7. Копирование редких изданий и документов, обладающих признаками книжных памятников, имеющих переплет, на аппаратах плоскостного типа (планшетный копировальный аппарат, сканер) запрещено.

6.8. В процессе сканирования необходимо использовать оборудование, оснащенное специальной «колыбелью» с углом раскрытия 180° и 120° (для обеспечения бережной копирования плохо раскрывающихся книг).

6.9. Заведующая сектором электронных документов отвечает за сохранность фонда, контролирует электронное копирование (оцифровку) с целью предотвращения многократного негативно влияющего светового и теплового воздействия.

6.10. Создание страховых, резервных (архивных) копий редких изданий и документов, обладающих признаками книжных памятников, способствуют сохранности данного фонда.

Приложение №1

Анкета для предоставления сведений о фондах книжных памятников учреждений в реестр «Фонды книжных памятников России»

Официальное наименование учреждения; полный почтовый адрес; контактный телефон (с кодом населенного пункта); факс; E-mail; адрес Web-страницы:

Название подразделения, хранящего книжные памятники:

Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения; телефон (с кодом населенного пункта); факс; E-mail; адрес Web-страницы:

Краткая историческая справка о фонде: (год основания, какие собрания легли в основу).

Общий объем фонда:

Хронологические границы:

Специализация фонда по видам изданий:

Специализация фонда по темам:

Языковая характеристика (процентное соотношение изданий на русском языке, языках народов России, иностранных европейских языках, языках стран Азии и Африки):

Рукописные книги:

- книги с начала рукописной традиции по XVI в.;
- книги XVII - XVIII вв.;
- книги XIX - XX вв., имеющие выдающуюся историко-культурную значимость.

Первопечатные издания стран Востока:

Старопечатные издания:

- издания латинского шрифта XV в. (инкунабулы);
- издания латинского шрифта XVI в.;
- издания латинского шрифта XVII в.;
- издания латинского шрифта XVIII в. - 1830 г.;
- издания кирилловского шрифта XV в.;
- издания кирилловского шрифта XVI в.;

- издания кирилловского шрифта XVII в. - 1830 г.;
- издания гражданского шрифта XVIII в.;
- издания гражданского шрифта 1801 - 1830 гг.;
- издания глаголического шрифта.

Отечественные и иностранные издания, вышедшие после 1830 г.:

- первые и/или прижизненные издания произведений выдающихся ученых, писателей, государственных и общественных деятелей, а также лучшие их переиздания по полноте и научной подготовке;
- издания, современные событиям и эпохам большой исторической значимости и адекватно их отражающие (Парижской Коммуны, Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и др.);
- нелегальные и запрещенные издания общественно значимого содержания;
- издания, иллюстрированные и/или оформленные выдающимися художниками (в т. ч. детские книги);
- замечательные образцы полиграфического исполнения (в т. ч. факсимильные издания, максимально приближенные к оригиналу);
- издания, размноженные необычными способами (гравированные, литографированные, мимеографированные, гектографированные, с вытканым текстом и т.д.);
- особые экземпляры изданий (цензурные, библиофильские нумерованные и именные, с ручной раскраской, корректурные);
- экземпляры, получившие выдающиеся историко-культурные характеристики в процессе бытования (с автографами известных деятелей науки и культуры, важными маргиналиями; в художественных переплетах ручной работы и т. д.)

Коллекции, книжные собрания:

- тематические книжные собрания;
- видовые коллекции;
- книжные собрания общественно значимых учреждений, организаций и обществ;
- личные (владельческие) книжные собрания (краткие сведения о владельце, время приобретения коллекции, количественная и тематическая характеристика, форма хранения (отдельное коллекционное или невыделенное в составе фонда).

Наличие в учреждении:

- архива печати (национальной, местной);
- коллекции россики;
- коллекции краеведческих изданий.

Уделяется ли при формировании фонда внимание памятникам регионального и местного значения.

Другие подразделения учреждения, хранящие книжные памятники.