

ГБУК СО «Свердловская областная
библиотека для детей и молодежи им. В. П.
Крапивина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Жамалетдинова Н.Р.

МП

«26» января 2017 года

г. Екатеринбург

Положение

о Совете по фондам и каталогам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы Совета по фондам и каталогам (далее - Совет) государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В. П. Крапивина» (далее – библиотека);

1.2. Совет является постоянно действующим коллективным совещательным органом;

1.3. Состав Совета утверждается Приказом директора государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В. П. Крапивина»;

1.4. Общее руководство Советом осуществляет заместитель директора по библиотечным технологиям;

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством РФ, региональным законодательством, Уставом библиотеки, настоящим Положением, иными нормативно-регламентирующими документами по вопросам комплектования, создания, ведения и использования справочно-библиографического аппарата, организации и хранения библиотечного фонда;

2. Основные задачи

2.1. Выработка и принятие единых решений по вопросам формирования фонда;

2.2. Содействие повышению качества комплектования и эффективного использования литературы;

2.3. Обеспечение оперативного и полноценного доступа к информационным

- ресурсам;
- 2.4. Обеспечение сохранности фонда библиотеки;

3. Основные функции

- 3.1. Утверждает приоритетные направления комплектования фонда в соответствии с ТТПК;
- 3.2. Утверждает подписку на периодические издания;
- 3.3. Координирует работу по использованию и изучению фонда;
- 3.4. Координирует и контролирует процесс создания и использования электронных ресурсов библиотеки;

4. Организация и порядок работы

- 4.1. Совет работает в соответствии с планом работы на календарный год;
- 4.2. План составляется председателем Совета, обсуждается на Совете и утверждается директором библиотеки;
- 4.3. Заседания Совета проводятся 1 раз в квартал по вопросам, включенным в план;
- 4.4. Внеплановые заседания проводятся по инициативе председателя Совета, директора библиотеки, заместителя директора по библиотечным технологиям или членов Совета;
- 4.5. Подготовку и организацию заседаний осуществляет председатель Совета;
- 4.6. Итоги совета оформляются протоколом;

5. Права и обязанности

- 5.1. Совет имеет право:

- привлекать специалистов библиотеки к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседании Совета;
- образовывать из числа членов Совета рабочие группы для решения конкретных вопросов и привлекать к работе в них сотрудников библиотеки;

- 5.2. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами Совета и пользоваться ими при выполнении его поручений;

- вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с направлениями его деятельности;
- вносить предложения о внеочередном созыве Совета;

5.3. Члены Совета обязаны:

- информировать коллектив библиотеки о решениях Совета;
- своевременно выполнять поручения Совета и предоставлять отчетность;

Состав Совета

Председатель – заместитель директора по библиотечным технологиям

Члены Совета:

Заведующий отделом комплектования и обработки литературы

Заведующий отделом обслуживания

Заведующий отделом хранения и редкой книги

Заведующий филиалом

Заведующий сектором по работе с фондом