

Утверждаю  
Директор ГБУК СО «Свердловская областная библиотека  
для детей и молодежи им. В.П. Крапивина»

О.В. Кузнецова



**Временные правила пользования государственным бюджетным учреждением культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи имени В.П.Крапивина» на период ограничительных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие временные правила пользования государственным бюджетным учреждением культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи имени В. П. Крапивина» на период ограничительных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Временные правила) вводятся в действие до особого распоряжения Министерства культуры Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя по отношению к учреждению.

**2. Режим работы учреждения**

2.1. На период возобновления деятельности учреждения после снятия (ослабления) ограничительных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) устанавливается особый график работы библиотеки:

- в понедельник с 10:00 до 19:00 часов, санитарная обработка помещений каждые два часа;
- во вторник с 10:00 до 19:00 часов, санитарная обработка помещений каждые два часа;
- в среду с с 10:00 до 19:00 часов, санитарная обработка помещений каждые два часа;
- в четверг с 10:00 до 19:00 часов, санитарная обработка помещений каждые два часа;
- в пятницу с 10:00 до 19:00 часов, санитарная обработка помещений каждые два часа;
- в субботу выходной день;
- в воскресенье с 10:00 до 17:00 часов, санитарная обработка помещений каждые два часа.

**3. Условия посещения учреждения**

3.1. При посещении библиотеки гражданами обязательно использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рекомендовано использование средств индивидуальной защиты рук (перчатки). Граждане, не выполняющие данное требование, в помещения библиотеки допускаться не будут.

3.2. При входе в библиотеку производится термометрия бесконтактным способом.

3.3. Граждане при входе в помещения библиотеки обязаны проводить обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), расположенными в вестибюле библиотеки.

3.4. При посещении библиотеки гражданами обязательно соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метров. Для обеспечения гражданам условий соблюдения социальной дистанции в библиотеке применяется горизонтальная разметка и информационные таблички.

3.5. Гражданам при посещении библиотеки соблюдать иные требования и рекомендации Роспотребнадзор по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

#### **4. Порядок пользования библиотекой**

4.1. Для получения документов из фондов библиотеки пользователь должен оформить заказ на основе библиографической информации из каталогов и баз данных библиотеки.

Доступ к справочно-поисковому аппарату, базам данных и иным электронным ресурсам, созданным библиотекой предоставляется бесплатно через официальный сайт учреждения, электронный каталог на официальном сайте учреждения, в читальном зале у дежурного библиографа (в том числе с использованием телекоммуникационных технологий).

4.2. Возврат документов, взятых из библиотечного фонда в режиме обслуживания «абонемент», осуществляется на отдельном специально выделенном пункте возврата.

Все издания, поступающие в библиотеку от читателей, проходят карантин в специально оборудованной комнате в закрытых пластиковых коробах длительностью не менее 5 суток.