



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУК СО «СОБДиМ»

от 30 ноября 2017 года № 135-од


Н.Р. Жамалетдинова

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям должностных лиц и сотрудников ГБУК СО «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В.П. Крапивина» при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, в случае чрезвычайной ситуации, при поступлении угрозы о минировании объекта по телефону и поступлении угрозы в письменном виде, захвате в заложники

1. Общие положения.

1.1. Совершая диверсионно-террористические акты (далее - ДТА) с применением самодельного взрывного устройства (далее - СВУ), террористы, как правило, размещают СВУ в сумках, ящиках, свёртках, пакетах, мусорных контейнерах, в автомобилях.

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. Во всех случаях террористы стремятся уничтожить как можно больше людей и нанести наибольший материальный ущерб. Поэтому они выбирают места и время взрывов в местах массового пребывания людей.

1.2. Типичные признаки подготовки к проведению ДТА:

- составление схем объекта и путей подхода к нему;
- наблюдение (в т.ч. с применением технических средств - биноклей, телескопов);
- видео- и фотосъемка объекта;
- появление лиц, в поведении которых усматривается изучение обстановки на объекте;
- выведывание у окружающих сведений о режиме работы объекта, порядке доступа на него;

- признаки наличия на человеке спрятанных под одеждой предметов;
- предложение выполнить малозначимую работу за солидное вознаграждение: переноса пакета (мешка, свертка и т.д.), передача посылки;
- попытка получения данных о системе охраны объекта;
- высказывания намерений осуществить ДТА;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

1.3. В помещениях библиотеки наиболее вероятными местами закладки СВУ являются:

- центральный вход в здание;
- центральный холл и коридоры;
- улица перед центральным входом.

1.4. Обнаружить наличие СВУ можно по следующим признакам:

- бесхозные предметы или предметы не характерные для окружающей обстановки;
- наличие в конструкции СВУ боеприпасов: граната, мина, тротиловая шашка, и т.д.;
- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты, скотча;
- щелчки, тиканье часов, механическое жужжание, издаваемые предметом, другие подозрительные звуки;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой незнакомый запах.

1.5. В качестве мер предупредительного характера рекомендуется:

- усиление контрольно-пропускного режима при входе на объект;
- осуществление тщательного подбора и проверки кадров;
- организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажей и практических занятий по антитеррористической защищённости (далее - АТЗ);
- ежедневный обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;

- тщательная проверка поступающего в библиотеку имущества, товаров, оборудования, корреспонденции.

2. Порядок оповещения руководства и сотрудников библиотеки об угрозе или возникновении ЧС.

2.1. Настоящая инструкция определяет порядок действий сотрудников библиотеки при угрозе и возникновении ЧС и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в библиотеке.

2.2. Все сотрудники библиотеки независимо от занимаемой должности, обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС и не допускать действий, которые могут угрожать жизни и здоровью сотрудников библиотеки, а также посетителей.

2.3. За невыполнение требований настоящей инструкции по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, защиты персонала и материальных ценностей сотрудники библиотеки могут привлекаться к материальной и административной ответственности.

2.4. Получив сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» - сирена, сотрудники библиотеки принимают меры необходимые для проведения экстренной эвакуации:

- отключают электроприборы, компьютеры и другую оргтехнику;
- убирают в отведенные места служебную документацию;
- готовят личные вещи и документы;
- закрывают открытые окна, выключают освещение.

2.5. При возникновении нештатной ситуации в первую очередь оповещается руководство библиотеки, а затем, в зависимости от обстановки, остальные работники.

2.6. В рабочее время сотрудники библиотеки оповещаются посредством речевого оповещения:

СИГНАЛ ОПОВЕЩЕНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛА О ПОЖАРЕ

- речевое оповещение: «Внимание! В здании пожар! Просьба всех покинуть помещения!».

2.7. Получив сигнал о начале эвакуации, сотрудники библиотеки должны:

- организовать эвакуацию посетителей библиотеки,
- группы детей организованно вывести из зала, где проходило мероприятие в фойе для получения вещей в гардеробе, и покинуть здание библиотеки
- одеться по сезону, взять с собой личные документы, деньги и ценности;
- не допуская паники и давки покинуть здание, руководствуясь схемами плана эвакуации из здания библиотеки;
- прибыть к месту сбора сотрудников и посетителей библиотеки (площадка напротив входа в здание «Град Авеню Отель» проспект. Ленина, 40, или иное) и информировать руководство библиотеки о своем прибытии.

Время, отводимое на эвакуацию сотрудников и посетителей из библиотеки – 5 минут.

3. Порядок действий руководителей структурных подразделений при угрозе или возникновении ЧС.

3.1. При поступлении команды или сигнала на экстренную эвакуацию сотрудников библиотеки прекратить все виды работ и дать команду на немедленную эвакуацию посетителей и сотрудников на проведение экстренной эвакуации.

3.2. Во время эвакуационных мероприятий не допускать паники, истерики и спешки. Помещение покидать организованно. Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

3.3. Принять меры (по возможности) по сохранению (выносу) материальных ценностей библиотеки, уменьшению возможного материального ущерба имущества, документации и оборудования.

3.4. Контролировать эвакуацию всех сотрудников отдела, вынос материальных ценностей, необходимой документации, и обесточивание оборудования на рабочих местах.

3.5. По окончании эвакуации сотрудников произвести контрольный осмотр помещений отдела, на предмет выявления оставшихся сотрудников.

3.6. По прибытии сотрудников в установленное место сбора (площадка напротив входа в здание «Град Авеню Отель» проспект. Ленина, 40, или иное) доложить ответственному должностному лицу, или лицу его замещающему, о завершении эвакуации и о количестве эвакуированных сотрудников подчинённого отдела, с предоставлением Доклада (приложение 1).

3.7. Время, отводимое на эвакуацию сотрудников и посетителей из библиотеки – 5 минут.

4. Действия должностных лиц при поступлении угрозы по телефону.

4.1. В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже. Не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечьте своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

4.2. Звонок с угрозами может поступить в адрес любого сотрудника. При наличии звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую кассету.

4.3. При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры и АОНа:

- будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего абонента;
- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи:
 - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
 - темп речи (быстрый или медленный);

- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле - или радиоаппаратуры, голоса, либо другие звуки);
- отметьте характер звонка – городской или междугородный;
- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем правоохранительным органам;
- постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений по «удовлетворению его требований» или совершения каких-либо иных действий;
- не распространяйте сведения о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией;
- не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

4.4. В ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- когда может быть произведён взрыв?
- где заложено взрывное устройство?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает ли требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

4.5. Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий по данным фактам окажут следующие действия предупредительного характера:

- проведение инструктажей с персоналом о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
- оснащение телефонов объекта, указанных в официальных справочниках, звукозаписывающей аппаратурой.

4.6. При приеме телефонного сообщения с угрозами террористического характера незамедлительно проинформируйте об опасности ЧС руководство библиотеки и правоохранительные органы. Если есть опасения, что ваш телефон прослушивают преступники – перезвоните с другого номера. Кроме угроз, выдвигаемых по телефону лично вам, преступники могут использовать ваш номер телефона для сообщения информации, которую вы должны будете передать в правоохранительные органы.

4.7. Получив сигнал от руководства библиотеки или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

4.8. Время, отводимое на эвакуацию сотрудников и посетителей из библиотеки – 5 минут.

5. Действия должностных лиц при поступлении угрозы в письменном виде.

5.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в библиотеку, как по почте, так и в различного рода анонимных сообщениях (записках, надписях, и т.д.).

5.2. После получения такого рода документа:

- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- по возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, - ничего не выбрасывайте.

5.3. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

5.4. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять сгибать.

5.5. Незамедлительно проинформируйте об опасности ЧС руководство библиотеки и правоохранительные органы.

5.6. Получив сигнал от руководства библиотеки или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

5.7. Время, отводимое на эвакуацию сотрудников и посетителей библиотеки – 5 минут.

6. Действия должностных лиц при обнаружении СВУ.

6.1. Не трогать, не вскрывать, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Вблизи данного предмета не курить, не использовать радиосвязь и мобильную связь!

6.2. Зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета.

6.3. Незамедлительно проинформировать об опасности чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) руководство библиотеки и правоохранительные органы (Приложение 1).

6.4. До приезда сотрудников правоохранительных органов обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

6.5. Дать указание сотрудникам библиотеки находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета:

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства

1.	Граната РГД-5	не менее 50 метров
2.	Граната Ф-1	не менее 200 метров
3.	Тротиловая шашка массой 200 г	45 метров
4.	Пивная банка 0,33 л	60 метров

5.	Чемодан (кейс)	230 – 250 метров
6.	Автомобиль седан	460 – 550 метров
7.	Микроавтобус	950 – 1100 метров
8.	Грузовая автомашина (автофургон)	до 1500 метров

6.6. При организации охраны подозрительного предмета расположить оцепление за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина).

6.7. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся.

6.8. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников МЧС, служб эксплуатации.

6.9. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных.

6.10. С прибытием оперативной группы ГУ МВД России по Свердловской области или представителей УФСБ России по Свердловской области доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям.

6.11. Получив сообщение от руководства библиотеки или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдать спокойствие и четко выполнять их команды.

6.12. Во время эвакуационных мероприятий не допускать паники, истерики и спешки, покидать помещение организованно. Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

6.13. Категорически запрещается самостоятельно предпринимать какие-либо действия с СВУ и подозрительными предметами! Это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

6.14. Время, отводимое на эвакуацию сотрудников и посетителей из библиотеки – 5 минут.

7. Поведение в толпе.

7.1. При возникновении паники старайтесь сохранить спокойствие и способность трезво оценивать ситуацию.

7.2. Снимите шарф, галстук. Освободите руки от всех предметов, застегните одежду на все пуговицы.

7.3. Если оказались в толпе, позвольте ей нести Вас, но попытайтесь выбраться из неё:

- глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена;
- стремитесь оказаться подальше от высоких и крупных людей, людей с громоздкими предметами и большими сумками;
- любыми способами старайтесь удержаться на ногах;
- не держите руки в карманах, не хватайтесь за деревья, столбы, ограждения;
- двигаясь, поднимайте ноги как можно выше, ставьте ногу на полную стопу, не семените.

7.4. Если давка приняла угрожающий характер, немедленно, не раздумывая, освободитесь от любой ноши, прежде всего от сумки на длинном ремне и шарфа:

- если что-то уронили, ни в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять;
- если Вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги. При этом не опирайтесь на руки (их отдавят либо сломают). Старайтесь хоть на мгновение встать на подошвы или на носки. Обретя опору, «выныривайте», резко оттолкнувшись от земли ногами;
- если встать не удастся, свернитесь клубком, защитите голову предплечьями, а ладонями прикройте затылок.

7.5. Попад в переполненное людьми помещение, заранее определите, какие места при возникновении экстремальной ситуации наиболее опасны (проходы между секторами на стадионе, стеклянные двери и

перегородки в концертных залах и т.п.), обратите внимание на запасные и аварийные выходы, мысленно проделайте путь к ним.

7.6. Легче всего укрыться от толпы в углах зала или вблизи стен, но сложнее оттуда добираться до выхода.

8. Захват в заложники.

8.1. Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у террористов. При этом террористы могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т.п.

8.2. Если вы оказались в заложниках, придерживайтесь следующих правил поведения:

- не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- не допускайте действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам. Неожиданное движение или шум могут повлечь жестокий отпор со стороны террористов;
- будьте готовы к применению террористами повязок на глаза, кляпов, наручников или веревок,
- переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите преступникам в глаза и в пол (для нервного человека это сигнал к агрессии), взгляд обращать на человека ниже уровня глаз, не ведите себя вызывающе;
- не пытайтесь оказывать сопротивление, не проявляйте ненужного героизма, пытайтесь разоружить бандита или прорваться к выходу или окну;
- выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерики и паники;
- если с вами находятся дети, найдите для них безопасное место, постарайтесь закрыть их от случайных пуль, по возможности находитесь рядом с ними;

- в случае, когда необходима медицинская помощь, говорите спокойно и кратко, не нервничайте террористов. Ничего не предпринимайте, пока не получите разрешения.

8.3. Будьте внимательны:

- постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, и т.д.;

- помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;

- не пренебрегайте пищей - это поможет сохранить силы и здоровье;

- если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови.

8.4. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

- расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов. Это необходимо для обеспечения вашей безопасности в случае штурма помещения или транспортного средства, стрельбы снайперов на поражение террористов.

Помните, что ВАША ЦЕЛЬ - ОСТАТЬСЯ В ЖИВЫХ И СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ!

Составил  А.А. Сохарев