

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В.П. Крапивина» №020-од от 7 февраля 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Учебном центре

Государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области  
«Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В.П. Крапивина»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Учебного центра (далее – Центр) государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В.П. Крапивина» (далее – Библиотека) в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 08.06.2015) «О библиотечном деле», действующим законодательством и локальными нормативными актами, в том числе Уставом Библиотеки.

1.2. Центр организован в структуре научно-методического отдела Библиотеки для осуществления образовательной деятельности по специализации «Библиотечно-информационная деятельность».

### 1.3. Задачи Центра:

- повышение квалификации библиотечных специалистов, с целью улучшения качества обслуживания в муниципальных библиотеках и библиотеках образовательных организаций;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность»;
- предоставление библиотечным специалистам услуг, в том числе и дистанционно, по формированию и развитию информационно-коммуникационных компетенций, приобретению новых профессиональных знаний и навыков в области информационно-библиотечного обслуживания детей и молодежи;
- обеспечение информационно-методической и информационно-технической поддержки библиотечных специалистов в осуществлении библиотеками, как культурно-просветительными и информационными учреждениями, государственной политики.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

2.1. Работа Центра осуществляется на основании лицензии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №17637 от 27 февраля 2014 года, регламентируется образовательными программами и учебно-тематическими планами.

2.2. Образовательные программы модулей обучения составляются в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению, требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования, утвержденных нормативными актами Российской Федерации, современными требованиями к компетенциям специалистов муниципальных и школьных библиотек.

2.3. Учебный процесс осуществляется в течение года в соответствии с годовым планом, государственным заданием Библиотеки и заявками муниципальных библиотек (библиотечных систем) Свердловской области.

2.4. Учебный процесс организуется в форме

- очных курсов повышения квалификаций (стационарных, выездных) – продолжительностью не менее 72 академических часов;
- дистанционных курсов повышения квалификации – Уральская профессиональная онлайн-школа «LabLib» (Приложение) – продолжительность не менее 72 академических часов;
- очных тематических семинаров – продолжительность не менее 16 академических часов;
- очных профессиональных школ продолжительность не менее 16 академических часов.

2.5. Общая продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 8 часов в день, продолжительность учебной недели 40 часов. Продолжительность академического часа – 40 минут.

2.6. Координацию деятельности Центра осуществляет куратор из числа специалистов научно-методического отдела, назначаемый директором.

2.7. На основе учебно-тематических планов куратор составляет расписание занятий, определяя даты и время проведения занятий, темы и формы занятий, количество часов, отведенное на изучение каждой конкретной темы. Расписание занятий доводится до сведения слушателей не позже, чем за 5 дней до начала курсов.

2.8. Формы обеспечения учебного процесса:

для очных форм обучения:

- лекция,
- семинар,
- тренинг,
- мастер-класс,
- деловые игры,
- дискуссии,
- практикумы,
- консультация;

для дистанционного обучения формы обеспечения учебного процесса определяются Положением об Уральской профессиональной онлайн-школе «LabLib» Учебного центра государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В.П. Крапивина».

2.9. Количество слушателей для очных форм обучения определяется:

- на лекции – с учётом возможностей аудитории,
- на практических занятиях – с учетом технической базы, не больше 3-х человек на один персональный компьютер;

для дистанционных форм обучения количество слушателей определяется Положением об Уральской профессиональной онлайн-школе «LabLib» Учебного центра

государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В.П. Крапивина».

2.10. Повышение квалификации по очным формам обучения проводятся с отрывом от работы, или с частичным отрывом от работы.

2.11. Учебный план, сроки и формы занятий в рамках очных (выездных) курсов повышения квалификации определяются в соответствии с образовательной программой и прописываются в договоре между Библиотекой, выступающей в качестве исполнителя и муниципальной библиотекой (библиотечной системой) или конкретным слушателем, выступающими в качестве заказчика образовательной услуги соответственно.

2.12. По итогам выполнения учебного плана и прохождения всех форм текущего контроля и итоговой аттестации слушателю вручается Удостоверение (Свидетельство) о прохождении курсов повышения квалификации.

2.13. Центр вправе предоставлять платные образовательные услуги.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Свердловской области.

2.15. Лицам с ограниченными возможностями предоставляется скидка в размере 5% от стоимости обучения.

### 3. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ

3.1. Формы осуществления оценки знаний:

- текущий контроль (самостоятельная работа, контрольные задания /теоретические, практические/, тестирование, опрос);
- итоговая аттестация (итоговая работа, итоговый проект, зачет в форме тестирования или опроса по билетам).

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Контроль за организацией учебного процесса и исполнением образовательных программ и планов осуществляют:

- директор Библиотеки;
- руководитель муниципальной библиотеки (библиотечной системы), слушатель, выступающие в роли заказчика образовательной услуги.

4.2. Образовательная программа – документ, отражающий целевые установки и содержательную основу учебного курса (Модуля) по соответствующему направлению, логику построения курса, принципы выбора технологий обучения, методологию контроля достигнутого уровня образования.

4.3. Учебный план – документ, устанавливающий перечень разделов по программе и количество учебного времени, отводимое на лекционные и практические занятия по ним, предусматривающий формы контроля по реализации содержания образования. Учебный план состоит из инвариантной и вариативной частей.

4.4. Учебно-тематический план – документ, составленный на основе учебного плана, определяющий темы каждого раздела и количество часов на лекционные и практические занятия.

4.5. Учебно-методический комплекс учебной программы включает:

- учебные, методические и дидактические пособия и материалы;
- электронные образовательные ресурсы (в том числе виртуальные);
- цифровое программное обеспечение;

- платформу дистанционного обучения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

приказом директора государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В.П. Крапивина»

№011.1-од от «29» января 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Уральской профессиональной онлайн-школы «LabLib»  
Учебного центра государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В.П. Крапивина»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Уральской профессиональной онлайн-школы «LabLib» (далее – Школа) Учебного центра государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В.П. Крапивина» (далее – Библиотека) в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 08.06.2015) «О библиотечном деле», действующим законодательством и локальными нормативными актами, в том числе Уставом Библиотеки.

1.2. Школа организована для обеспечения процесса непрерывного профессионального образования специалистов муниципальных и школьных библиотек, обслуживающих детей и молодежь, с использованием различных форм дистанционного обучения.

#### 1.3. Цели и задачи

Цель – создание единой виртуальной информационно-образовательной среды для специалистов школьных и муниципальных библиотек отдаленных территорий.

Задачи:

- улучшение качества обслуживания в муниципальных библиотеках и библиотеках образовательных организаций, расширение спектра предоставляемых услуг путем повышения уровня профессиональной компетентности библиотечных работников;
- разработка и продвижение комплекса современных учебных курсов для библиотечных специалистов с использованием новых информационно-коммуникативных технологий в цифровом формате и организация удаленного доступа к нему;
- создание и поддержка системы консультирования и контроля учебного процесса.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. Работа Школы осуществляется на основании лицензии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №17637 от 27 февраля 2014

года, регламентируется образовательными программами и учебно-тематическими планами.

2.2. Образовательные программы модулей обучения составляются в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению, требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования, утвержденных нормативными актами Российской Федерации, современными требованиями к компетенциям специалистов муниципальных и школьных библиотек.

2.3. Учебный процесс организован в форме учебных модулей (далее – Модуль) по основным направлениям работы в сфере библиотечного обслуживания детей и молодежи на платформе дистанционного обучения Joomla LMS в сети интернет – <http://school-ural.ru/index.php>.

2.4. Учебный процесс по каждому Модулю осуществляется в течение года по мере набора групп от 10-ти человек.

2.5. Учебный курс каждого Модуля составляет 72 часа. Продолжительность обучения по каждому Модулю – 2 месяца.

2.6. Формы обеспечения учебного процесса:

- видеолекция,
- аудиолекция,
- онлайн-презентация,
- методический материал в формате текста и таблицы,
- вебинар,
- консультация посредством чата на платформе обучения,
- консультация посредством почты на платформе обучения,
- консультация посредством электронной почты,
- доска объявлений.

2.7. Координацию взаимодействия преподавателей и слушателей в рамках учебного процесса осуществляет куратор из числа специалистов научно-методического отдела Библиотеки, назначаемый директором.

2.8. Каждый слушатель выполняет учебный план по индивидуальному графику в рамках установленных ограничений по общему сроку – 2 месяца.

2.9. По итогам выполнения учебного плана и прохождения всех форм текущего контроля и итоговой аттестации слушателю вручается Удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации.

2.10. Обучение в школе осуществляется на платной основе. Стоимость обучения определяется в соответствии с Перечнем платных услуг Государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В.П. Крапивина», утверждаемым ежегодно Министерством культуры Свердловской области, выполняющим функцию учредителя.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Свердловской области.

2.12. Лицам с ограниченными возможностями предоставляется скидка в размере 5% от стоимости обучения.

2.13. При поступлении коллективной заявки на обучение (группа от 10 человек) и заключении единого договора предоставляется скидка – 10% от общей суммы договора.

2.14. При заключении договора на обучение по двум и более Модулям слушателю предоставляется скидка – 5% на каждый последующий Модуль (начиная со второго).

2.15. Формы и способы оплаты обучения регламентируются Положением об организации деятельности по оказанию платных услуг (работ) в государственном бюджетном учреждении культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В.П. Крапивина» и условиями договора с каждым конкретным слушателем.

### 3. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ

3.1. Формы осуществления оценки знаний:

- текущий контроль (самостоятельная работа, контрольные задания /теоретические, практические/, тестирование);
- итоговая аттестация (итоговая работа, итоговый проект).

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Контроль за организацией учебного процесса и исполнением образовательных программ и планов осуществляют:

- директор Библиотеки,
- слушатель Школы, являющийся заказчиком образовательной услуги.

4.2. Образовательная программа – документ, отражающий целевые установки и содержательную основу учебного курса (Модуля) по соответствующему направлению, логику построения курса, принципы выбора технологий обучения, методологию контроля достигнутого уровня образования.

4.3. Учебный план – документ, устанавливающий перечень разделов по программе и количество учебного времени, отводимое на лекционные и практические занятия по ним, предусматривающий формы контроля по реализации содержания образования. Учебный план состоит из инвариантной и вариативной частей.

4.4. Учебно-тематический план – документ, составленный на основе учебного плана, определяющий темы каждого раздела и количество часов на лекционные и практические занятия.

4.5. Учебно-методический комплекс учебной программы включает:

- платформу дистанционного обучения;
- учебные, методические и дидактические материалы для слушателей.