

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ ДЕТЕЙ И
МОЛОДЕЖИ ИМ. В.П. КРАПИВИНА»

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУК СО
«Свердловская областная библиотека для
детей и молодежи им. В.П. Крапивина»

О.В. Кузнецова

«15» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей)
в государственном бюджетном учреждении культуры
Свердловской области
«Свердловская областная библиотека для детей и молодежи
им. В.П. Крапивина»

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-820/06, «Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом, локальными актами государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В.П. Крапивина» (далее – СОБДиМ), регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущий контроль и итоговая аттестация. Промежуточная аттестация в результате освоения образовательных программ не предусматривается.

1.3. Настоящее положение определяет:

- формы текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся;
- периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- периодичность и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся содержания компонентов отдельных занятий или их частей по образовательным программам.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, уровня подготовки к выполнению профессиональных задач после прохождения полного курса программы.

1.6. Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся являются одним из видов учебной и методической работы.

1.7. Участие в мероприятиях текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации является обязательным условием обучения для всех слушателей СОБДиМ.

2. Требования к организации и порядку проведения текущего контроля

2.1. Формы и содержание текущего контроля успеваемости определяются конкретной образовательной программой.

2.2. Текущий контроль проводится в течение обучения в устной/письменной форме (путем опроса, обсуждения выполненных самостоятельных работ, тестирования и др.).

2.3. Время для проведения текущего контроля включается в общую трудоемкость курса/дисциплины. В программе курса/дисциплины определяется последовательность проведения контрольных мероприятий, их вид, приводятся примерные контрольные задания.

2.4. Информация о контрольных мероприятиях, планируемых в текущем учебном периоде (график, виды и формы контрольных мероприятий, правила оценивания и использования результатов контрольных мероприятий) доводится до обучающихся преподавателем на первом занятии, проводимом по курсу/дисциплине в учебном периоде.

2.5. Повторное контрольное мероприятие для обучающихся, не прошедших мероприятие текущего контроля по уважительным причинам, проводится не более 2-х раз.

2.6. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие. Объем и уровень усвоения слушателями учебного материала оценивается в баллах по шкале «зачтено»/«не зачтено».

2.7. Слушатели получают информацию о результатах текущего контроля успеваемости у специалиста Учебного центра или автоматически, дистанционно в случае электронного обучения и/или применения дистанционных образовательных технологий.

2.8. Слушатель должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных программой курса/дисциплины.

3. Требования к организации и порядку проведения итоговой аттестации

3.1. Форма проведения итоговой аттестации и критерии оценки определяются образовательной программой. Форма итоговой аттестации устанавливается учебным планом образовательной программы в зависимости от целей и задач каждой программы.

3.2. В соответствии с образовательной программой вид мероприятия итоговой аттестации может быть в письменной, письменно-устной, устной форме.

3.3. Информация о сроках, формах и процедуре проведения итоговой аттестации предоставляется слушателям в начале обучения.

3.4. Итоговая аттестация может проводиться в виде: зачета, защиты индивидуального проекта, тестирования.

3.5. Результаты любого вида итоговой аттестации оцениваются по системе «зачет/незачет».

3.6. Итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. В этом случае СОБДиМ обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

3.7. Система оценки, примерные типы контрольных мероприятий, примерные темы проектных, итоговых аттестационных работ предоставляются слушателям в начале обучения.

3.8. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.9. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.10. Дата и время проведения итоговой аттестации осуществляется в соответствии с календарным учебным планом программы повышения квалификации.

3.11. Решение по результатам проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации оформляется протоколом итоговой аттестации (Приложение 1).

3.12. По результатам итоговой аттестации издается приказ СОБДиМ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации) на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукции, образцы которых самостоятельно устанавливаются СОБДиМ.

3.13. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации, предоставляется возможность пересдачи в сроки, определяемые образовательной организацией.

3.14. Сроки прохождения итоговой аттестации могут быть перенесены по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденными соответствующими документами (справка и др.) на основе личного заявления слушателя.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором СОБДиМ.

4.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте СОБДиМ.

Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области
 «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи
 им. В.П. Крапивина»
 Учебный центр

ПРОТОКОЛ/ВЕДОМОСТЬ

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

результатов итоговой аттестации
 слушателей курсов повышения квалификации
 по программе повышения квалификации
 « _____ »
 (_____ академических часов)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	отметка о прохождении итоговой аттестации (зачтено/не зачтено)
1.		
2.		
3.		

Подпись руководителя Учебного центра _____ / С.В. Кокорина