

Министерство культуры Свердловской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
Свердловской области
«Свердловская областная библиотека для детей и молодежи
им. В.П. Крапивина»
Учебный центр

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Свердловской областной
библиотеки для детей и молодежи
им. В.П. Крапивина



О.В. Кузнецова

«17» февраля 2025 г.

Правила
Внутреннего распорядка обучающихся (слушателей)
Государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области
«Свердловская областная библиотека для детей и молодежи
им. В.П. Крапивина»

г. Екатеринбург, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) (далее - Правила) в Государственном бюджетном учреждении культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи имени В.П. Крапивина» (далее – СОБДиМ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением об Учебном центре СОБДиМ и иными локальными нормативными актами СОБДиМ.

1.2. Настоящие Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины обучающихся (слушателей), рациональному распределению учебного времени, повышению качества образовательного процесса в Учебном центре СОБДиМ.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом СОБДиМ, подлежат обязательному исполнению всеми структурными подразделениями, работниками, а также обучающимися (слушателями) СОБДиМ.

2. Режим занятий слушателей во время организации образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учебном центре СОБДиМ осуществляется по формам обучения: очной, очно-заочной, заочной.

2.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года по мере набора учебных групп. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденным Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 14 сентября 2022 г. № 527н и Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 и утверждается СОБДиМ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Нормативные сроки освоения программ повышения квалификации могут составлять до 6 месяцев, программ профессиональной переподготовки - до 2 лет.

Длительность обучения по программам повышения квалификации определяется действующим законодательством и составляет не менее 16 академических часов, а программ профессиональной переподготовки – не менее 250 академических часов.

2.4. Организация образовательного процесса в РГДБ осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования и календарным учебным графиком для каждой программы с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.

2.5. Численный состав групп и продолжительность учебных занятий зависят от конкретной образовательной программы. Учебный центр СОБДиМ самостоятельно определяет количество одновременно обучающихся (слушателей), в зависимости от уровня и формы обучения.

2.6. Освоение программ дополнительного профессионального образования сопровождается итоговой аттестацией, за исключением случаев, когда итоговая аттестация не предусмотрена учебным планом.

2.7. Учебный центр СОБДиМ самостоятелен в выборе содержания и порядка проведения итоговой аттестации.

3. Права и обязанности слушателей

3.1. Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получение образования в соответствии с заключенным договором на предоставление платных образовательных услуг и (или) в соответствии с приказом на зачисление слушателя в группу;
- использование материально-технической базы СОБДиМ, учебно-методических и наглядных пособий в соответствии с заключенным договором на оказание платных образовательных услуг;
- своевременное информирование о календарном учебном графике образовательной программы, внесенных изменениях в расписание, режим проведения занятий.

3.2. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу согласно учебному плану, в том числе выполнять задания, посещать предусмотренные учебные занятия согласно расписанию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка СОБДиМ;

- бережно относиться к имуществу СОБДиМ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила утверждаются директором СОБДиМ.

4.3. Настоящие Правила размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте СОБДиМ.